

Introduction

Quelque soit la qualité des moyens de défense mis en œuvre (physique ou logiques) les données de l'association peuvent être altérées sciemment ou accidentellement par le personnel ou autre.

Les données et les applications informatiques doivent être disponibles « à tout moment » lorsqu'on en a besoin, et doivent être conservées (sauvegardées) afin de pouvoir être récupérées (restauration) le moment voulu.

Il convient par conséquent de :

- Définir une politique de sauvegarde ;
- Définir des procédures de sauvegarde ;
- Définir des procédures de restauration ;
- Maintenir ces politiques et procédures;

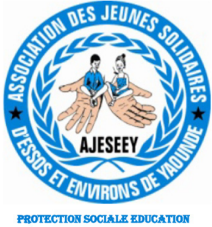
Politique de sauvegarde de L`AJESEY

L`AJESEY conserve toutes les données informatiques liées au programme et projets. Toutes les données saisies en machine sont conservés pendant une durée de 3 ans dans des supports informatiques dont le CD-ROOM; clés USB; boîte e-mail de la coordonnatrice qui est un moyen sûr de ne pas perdre les données.

Les types de données sauvegardées sont :

- fichiers serveurs,
- Documents contractuels,
- E-mails,
- bases de données, ...

Le contenu de la sauvegarde peut évoluer dans le temps avec l'ajout de nouvelles applications ou de données. Cette contrainte doit être prise en compte et il faut veiller à la complé-



tude des sauvegardes régulièrement.

Fréquence/ périodicité de la sauvegarde, périodicité de la rotation des sauvegardes

- Principe de sauvegarde générique :

- Le support de sauvegarde journalière du lundi au vendredi est doublé et utilisé par alternance toutes les deux semaines.
- **La sauvegarde mensuelle est conservée un an jusqu'au mois identique de l'année suivante.**

- Principe de sauvegardes spécifiques : Des sauvegardes spécifiques peuvent être réalisées en parallèle pour des données sensibles comme les données financières de l'entreprise et conservées suivant les obligations légales (s'assurer que les applications ayant généré ces données soient également accessibles et que toutes les données soient bien identifiées, comme par exemple des petits outils de pilotage financier développés sous Excel en local, ou des fichiers sur les portables).

Définir le(s) lieu(x) et moyens de stockage des sauvegardes (lieux différents, armoires classer, ...). Ne pas laisser les supports près de la machine. En cas de vol ou de sinistre, ces supports risquent en effet d'être également volés ou détériorés. Il est nécessaire de conserver les supports mensuels et annuels en dehors du site de l'entreprise. Conserver les supports hebdomadaires dans une localisation la plus éloignée possible de leur source et dans une armoire fermée.

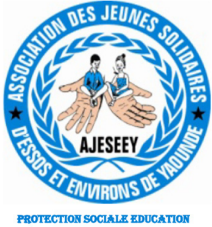
PROCÉDURE DE SAUVEGARDE

-Les différentes méthodes de sauvegarde de L'AJESEEEY

Sauvegarde complète : C'est une méthode de type « annule » et « remplace ». On écrase le contenu de sauvegarde par la nouvelle information. Méthode très sûre mais longue si le volume est important (par ex : la sauvegarde de gros volumes peut être supérieure à la durée de la nuit et empêcher le travail des utilisateurs le lendemain matin).

Sauvegarde différentielle : C'est une méthode qui sauvegarde toutes les informations qui ont été modifiées depuis la dernière sauvegarde complète.

Sauvegarde mixte :



*Une sauvegarde journalière différentielle

*Plus une sauvegarde complète le vendredi

*Plus une sauvegarde mensuelle gardée un an

Plus à chaque intervention technique (mise à jour, ...) sur un poste de travail ou un serveur, une sauvegarde complète (image de la machine) du poste ou du serveur réalisé par le prestataire.

Sauvegarde incrémentale : C'est une méthode qui ne sauvegarde que les informations qui ont été modifiées depuis la dernière sauvegarde enregistrée sur le support.

Synchronisation d'équipements : C'est une première méthode à mettre en place entre des équipements nomades et des postes fixes d'un utilisateur donné. Elle peut inclure autant les données d'agenda, de carnets d'adresses que de simples fichiers (fonction porte document) et s'active souvent manuellement.

Pour des postes de travail en réseau, il existe des outils simples et efficaces de duplication automatique (fonction « miroir ») vers un autre disque (serveur sur réseau par exemple) mais cette duplication ne garantit que les pertes dues à des pannes matérielles et ne protège pas contre les risques de virus.

Responsabilités

Chaque service de L'AJESEY est seul responsable de la sauvegarde des données qu'il enregistre chaque jour.

Mars 2013